

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

### *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) *Gmina Wiśniowa* uzyskała dotację w wysokości **390.646,40 PLN**, część tej dotacji w kwocie **15.000,00.PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Wiśniowa, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie opisanych poniżej usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w *Sali Posiedzeń Urzędu Gminy Wiśniowa*, dnia **13 czerwca 2008r.**, o godzinie **13<sup>00</sup>**.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych*

WARIANTY

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych*

*(Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania<sup>1</sup>)*

***„Wspieranie integracji międzypokoleniowej społeczności wiejskiej”***

---

<sup>1</sup> W sytuacji dłuższego opisu przedmiotu zamówienia, można w tym miejscu zawrzeć jedynie tytuł usług, zaś po szczegóły odesłać do odrębnego załącznika.

- organizowanie imprez integracyjnych, wyjazdów, kursów, pokazów i spotkań organizowanych wspólnie dla dzieci, młodzieży, dorosłych i starszych w tym realizacja projektów promujących i upowszechniających bogactwo dziedzictwa kulturowego społeczności naszej gminy.

**Termin wykonania zamówienia: od 1 lipca 2008r. do 31 grudnia 2008r.**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [ 1 godzina ]

## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGO)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów,
- b) Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ<sup>2</sup>

1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
2. dysponowanie bazą lokalową - stosowną do przedsięwzięcia,
3. zaangażowanie w realizację projektu jak największej liczby mieszkańców

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia<sup>3</sup>:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem odpowiednim do potrzeb planowanego działania,
2. CV personelu zatrudnionego do prowadzenia zajęć,
3. Szczegółowy budżet projektu.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### **SKŁADANIE OFERT**

---

<sup>2</sup> Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

<sup>3</sup> Zamawiający winien określić w tym miejscu, jakie dokumenty mają potwierdzić spełnienie powyższych wymogów

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150**, w terminie do **20 czerwca 2008 r.**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej **30 dni** od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem  
„Oferta na świadczenie usług: **„Wspieranie integracji międzypokoleniowej społeczności wiejskiej”**,  
ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona do 30 czerwca 2008r., poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o kontakt z

**p. Marcin Kut Zastępca Wójta,**  
**tel.: 017/2775062, fax: 017/2775901, e-mail: marcin\_kut@wisniowa.pl**

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

1. [Formularz Oferty](#)
2. [Wzór Umowy](#)
3. [Wzór sprawozdania](#)