

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

URZĄD GMINY
38-124 WIŚNIOWA 150
woj. podkarpackie

15.05.2026

L.dz. zał.
Podpis

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Wiśniowa
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2026 roku.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich w Szufnarowej. Szufnarowa 240 lok. 1, 38-124 Wiśniowa. Wpis Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa). Nr rachunku bankowego: 90 9168 1043 4200 3085 2000 0010
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marta Petka 691 555 938 martapetka23@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Piknik Rodzinny w Szufnarowej			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1.06.2026 r.	Data zakończenia	15.06.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Piknik Rodzinny w Szufnarowej będzie wydarzeniem integracyjnym skierowanym do mieszkańców sołectwa Szufnarowa. Celem zadania jest integracja lokalnej społeczności, aktywizacja mieszkańców oraz stworzenie przestrzeni do wspólnego spędzenia czasu przez dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorów. W ramach wydarzenia przewidziano organizację degustacji potraw regionalnych dla uczestników przygotowanych przez członkinie Koła Gospodyń Wiejskich w Szufnarowej oraz atrakcje dla dzieci, w tym dmuchaną zjeżdżalnię. Podczas pikniku odbędzie się również pokaz potraw regionalnych, promujący lokalne tradycje kulinarne i dziedzictwo kulturowe regionu Szacuje się, że w planowanym wydarzeniu weźmie udział około 300 osób. W organizację wydarzenia zaangażują się lokalne organizacje i instytucje, w tym OSP Szufnarowa, KGW, Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Szufnarowa, Akcja Integracja, Szkoła Podstawowa w Szufnarowej, Klub LKS Albatros Szufnarowa oraz mieszkańcy miejscowości. Wspólna organizacja pikniku przyczyni się do integracji społeczności lokalnej, budowania więzi międzypokoleniowych oraz aktywizacji mieszkańców do wspólnych działań na rzecz lokalnego środowiska. Zadanie będzie realizowane na terenie sołectwa Szufnarowa na stadionie LKS Albatros Szufnarowa i będzie miało charakter otwarty dla mieszkańców.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Piknik rodzinny	1 wydarzenie	dokumentacja fotograficzna
Integracja mieszkańców sołectwa	udział mieszkańców Szufnarowej	lista uczestników, dokumentacja zdjęciowa
Degustacje potraw regionalnych	1 pokaz	fotorelacja z wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń lokalnych i inicjatyw integrujących mieszkańców. Realizowane działania mają na celu aktywizację społeczności lokalnej, promocję tradycji regionalnych oraz wspieranie integracji międzypokoleniowej. Przy realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby organizacyjne oraz zaangażowanie mieszkańców i wolontariuszy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem dmuchanej zjeżdżalni	800zł	800zł	-
2.	Zakup produktów żywnościowych	2200 zł	2200 zł	-
3.	Materiały promocyjne	2000 zł	2000 zł	-
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000 zł	5000 zł	-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....*Marta Peltko*.....

Data*15.05.2026*.....

.....**KOŁO GOSPODYN WIEJSKICH**.....

.....**W SZUFNAROWEJ**.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)
*38-124 Wisłowa*.....
**Szufnarowa 240m1**.....