

ZARZĄDZENIE NR 238/2026
WÓJTA GMINY WIŚNIOWA

z dnia 12 sierpnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami 13 sołectw Gminy Wiśniowa w przedmiocie nadania sołectwom Gminy Wiśniowa statutów w jednolitym brzmieniu

Na podstawie § 4 ust 2, uchwały nr VI/44/2015 RADY GMINY WIŚNIOWA z dnia 27 marca 2015r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami 13 sołectw Gminy Wiśniowa konsultacje dotyczące nadania sołectwom Gminy Wiśniowa statutów w jednolitym brzmieniu wypracowanym przez Doraźną Komisję Statutową.

2. Proponowaną treść statutu zawiera *Załącznik nr 1*.

§ 2. Konsultacje przeprowadzić w trybie określonym w § 2 ust 4 uchwały nr VI/44/2015 RADY GMINY WIŚNIOWA z dnia 27 marca 2015r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

§ 3. Konsultacje przeprowadzić w okresie od dnia 1 do 30 września 2026 roku na zebraniach wiejskich w każdym z 13 sołectw Gminy Wiśniowa.

§ 4. Zarządzenie podlega:

- 1) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa,
- 2) zamieszczeniu na stronie internetowej gminy,
- 3) przesłaniu drogą mailową do wiadomości sołtysów w 13 sołectwach Gminy Wiśniowa celem podania do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń i uwzględnieniu w porządku zebrań wiejskich.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy Wiśniowa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiśniowa

Marcin Kut

Załącznik do zarządzenia nr 238/2026

Wójta Gminy Wiśniowa

z dnia 12 sierpnia 2026 r.

WZORCOWY STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo (nazwa sołectwa), zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wiśniowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni (ilość hektarów)

§ 2. Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

6. Rozdział VI. Przepisy końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wiśniowa,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiśniowa,

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiśniowa,

4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wiśniowa,

5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo (nazwa sołectwa)

6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa (nazwa sołectwa)

7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa (nazwa sołectwa).

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady.

§ 10. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie piętnaście minut później od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 13. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) współpraca z Radą Sołecką, Radą, Wójtem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Wiśniowa w realizacji zadań sołectwa.

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z (4-6) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

4. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

5. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady.

§ 16. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień przypadający nie później niż sześć miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 18. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, radnych Rady gminy, a także nie kandydujących mieszkańców gminy.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje dietę w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 19. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie (od pięciu do liczebności członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 14 ust. 1 niniejszego Statutu) – odbywa się analogicznie jak § 19 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 20. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 14.00.

§ 21. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędowa Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 22. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden członek komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 23. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 24. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 26. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 27. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 28. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 29. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

§ 30. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory w sołectwie i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 32. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 33. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 35. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 32 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 32 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Do chwili wyboru nowego sołtysa obowiązki dotychczasowego sołtysa, pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 37. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 32 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 38. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys może w formie pisemnej składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 41. 1. Sołtys posługuje się pieczętami:

Gmina Wiśniowa

Sołectwo (nazwa sołectwa)

38-124 Wiśniowa

Gmina Wiśniowa

Sołectwo (nazwa sołectwa)

Sołtys

Imię Nazwisko

2. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje za pośrednictwem urzędu gminy nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęcie oraz inne mienie ruchome stanowiące własność sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru.