**Uchwała Nr XVII/138/12  
Rady Gminy Wiśniowa**

z dnia 29 czerwca 2012 r.

**w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Wiśniowa realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Wiśniowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), w  związku art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c i 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U.2012.145 j.t.), Rada Gminy Wiśniowa, uchwala co następuje:

**§ 1.**1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania i sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wiśniowa dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Wiśniowa realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiśniowa na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wiśniowa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór rozliczenia końcowego z realizacji działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Wiśniowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór Sprawozdania z wykonania prac lub robót, na które została udzielona dotacja stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy Wiśniowa   **Zbigniew Miga** |

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/138/12   
Rady Gminy Wiśniowa   
z dnia 29 czerwca 2012 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wiśniowa dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Wiśniowa realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji.**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym działający na terenie Gminy Wiśniowa, z budżetu Gminy Wiśniowa na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Wiśniowa.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną

2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale VII ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U.2012.145 j.t.),

3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wiśniowa,

4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**Rozdział 2.**  
**Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

**§ 2.**1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:

1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,

2) dofinansowanie realizowanych inwestycji, na terenie Gminy Wiśniowa.

2. Udzielona pomoc nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

4. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.

5. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.

**§ 3.**1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Spółki wodne ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:

1) dane dotyczące wnioskodawcy:

a)  pełna nazwa spółki wodnej,

b)  adres,

c)  data i numer wpisu do katastru wodnego,

d)  numer NIP i REGON,

e)  numer rachunku bankowego,

f)  dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

g) oświadczenie o prawie do dysponowania posiadanymi obiektami/ urządzeniami wodnymi.

2) charakterystykę robót zawierającą:

a) nazwę zadania, na które ma myć udzielana dotacja,

b) miejsce realizacji zadania / zakresu robót,

c) zakres rzeczowy i finansowy zadania,

d) termin realizacji zadania,

3) źródła finansowania zadania.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2.

4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej Uchwały.

5. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotację i zasadach ich przyznawania publikowane będzie corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym www.wisniowa.pl oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa.

6. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),

2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu w katastrze wodnym spółki wodnej,

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla spółki wodnej,

4) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,

5) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji;

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Wiśniowa.

8. Wójt Gminy Wiśniowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Wiśniowa może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

10. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 4.**1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wiśniowa.

2. Wójt Gminy Wiśniowa zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Wiśniowa.

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym www.wisniowa.pl oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

**Rozdział 3.**  
**Sposób rozliczania dotacji.**

**§ 5.**1. Przekazanie dotacji, zgodnie z zawartą umową, nastąpi w terminie do 30 dni po przedłożeniu przez spółkę wodną kompletnego rozliczenia z wykonania dofinansowywanego zadania.

2. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje rozliczenia, przedkładając rozliczenie końcowe stanowiące załącznik nr 3.

3. Rozliczenie powinno zawierać:

1) sprawozdanie z wykonania zadania

2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy,

3) protokół odbioru wykonanych robót,

4) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowo – finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowo-finansowym zrealizowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.

4. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w Urzędzie Gminy Wiśniowa w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Gminy Wiśniowa, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

5. W przypadku zawarcia umowy i odstąpienia przez Dotowanego od realizacji dofinansowanego zadania bez powiadomienia o tym Dotującego w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy Dotowany podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotacje w roku bieżącym oraz w roku następnym.

6. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

7. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż określone w umowie.

8. Sprawozdanie z wykonania prac, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 stanowi załącznik nr 4.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/138/12   
Rady Gminy Wiśniowa   
z dnia 29 czerwca 2012 r.

**Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiśniowa na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wiśniowa.**

*(pieczęć spółki wodnej)*

**W N I O S E K O DOTACJĘ**

**na pokrycie kosztów zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy.**

1. Nazwa spółki wodnej:

……………………………………………………………………………………

2. Adres, nr telefonu kontaktowego:

…………………………………………………………………………………...

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym:

………………………………………………………………............................

4. Numer NIP i REGON:

………………………………………………………………………………….

5. Nr rachunku bankowego:

…………………………………………………………………………………

6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

……………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Charakterystyka planowanych prac inwestycyjnych**

1. Nazwa i miejsce realizacji zadania

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............................................................

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych robót :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu** **Rodzaj planowanych robót, lokalizacja** **(miejscowość, gmina)** | **Zakres rzeczowy** | | **Termin realizacji** **(rozpoczęcie- zakończenie)** | **Planowane nakłady finansowe w zł** | | | |
| **Jednostka miary** | **Ilość** | **Całkowity koszt zadania** | **Środki** **własne** | **Wnioskowana wysokość dotacji** | **Inne** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Szczegółowy opis zadania oraz zakładane rezultaty**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Sporządził: …………………………………..............

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Spółki Wodnej

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie

spraw finansowych

1……………………………………………….. ………………………………………………… 2………………………………………………..

…………………………………………………

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/138/12   
Rady Gminy Wiśniowa   
z dnia 29 czerwca 2012 r.

**Wzór rozliczenia końcowego z realizacji działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Wiśniowa.**

*(pieczęć Spółki Wodnej)*

**ROZLICZENIE KOŃCOWE**

**DOTACJI UDZIELONEJ ZGODNIE Z UMOWĄ Nr .......……………………….........**

Na dofinansowanie zadania pn.:

………………………………………………………………………………………………………..………………………..………………..………………..………………..………………..…………………..………………………..…………..…................

**Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych robót :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu** **Zakres wykonanych** **robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)** | **Zakres rzeczowy** | | **Termin realizacji** **(rozpoczęcie- zakończenie)** | **Poniesione nakłady finansowe w zł** | | | |
| **Jednostka miary** | **Ilość** | **Całkowity koszt zadania** | **Środki** **własne** | **Środki** **z otrzymanej** **dotacji** | **Inne** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Źródła finansowania zadania:

a/ środki własne ............................................................................................................................. zł

b/ dotacje samorządu gminy ..................................................................................................... zł

c/ inne (kredyty, pożyczki) ......................................................................................................... zł

Sporządził:…………………………………..

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Spółki Wodnej

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie

spraw finansowych

1. …………………………………………….

……………………………………………..

2. ...…………………………………………..

……………………………………………..

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVII/138/12   
Rady Gminy Wiśniowa   
z dnia 29 czerwca 2012 r.

**Wzór Sprawozdania z wykonania prac lub robót  
na które została udzielona dotacja**

Wnioskodawca:

..............................................................

..............................................................

Adres wnioskodawcy:

..............................................................

**SPRAWOZDANIE  
z wykonania prac lub robót  
na które została udzielona dotacja**

Nazwa zadania

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zrealizowanego w okresie od……………………do……………………………………………….

Określonego w umowie nr …………………………… z dnia ……………………………..............

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**1.1. W jakim stopniu zakładane rezultaty zostały zrealizowane:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1.2. Opis zrealizowanych zadań**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………..........................................

2. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Całkowity koszt wykonanych prac** |  | **zł (brutto)** |
| W tym koszty pokryte ze środków własnych |  | zł (brutto) |
| Koszty pokryte z dotacji gminy zł (brutto) |  | zł (brutto) |
| W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła) | Nazwa źródła finansowania | Kwota zł (brutto) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Zestawienie faktur**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr dokumentu księgowego | Data | Nazwa wydatku | Źródła finansowania | Kwota w zł (brutto) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE** | | | | |  |

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, potwierdzonych „ za zgodność z oryginałem”

3. **INFORMACJE DODATKOWE**

**3.1. Załączniki**

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

4. **OŚWIADCZENIA I PODPISY**

**4.1.** Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karana z art. 233 Kodeksu karnego

**4.2. Podpisy osób uprawionych do reprezentowania składającego sprawozdanie**

|  |  |
| --- | --- |
| (podpisy) Wiśniowa, dnia…………. | (pieczątka) |