

URZĄD GMINY
38-124 Wiśniowa 150
woj. podkarpackie

01.06.2017

L.dz.1788... zał.m. Sedko

Podpis UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNĘŁO

SEKRETARIAT

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. (poz. 570)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Wiśniowa			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania			
4. Tytuł zadania publicznego	Trening kompetencji społecznych i obywatelskich dla młodzieży z Gminy Wiśniowa			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	22.06.2017	Data zakończenia	22.07.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Nazwa oferenta: Fundacja Rozwoju „Dobre Życie” Forma prawna: Fundacja Numer Krajowego Rejestru Sądowego: 0000382888 Adres siedziby oraz adres do korespondencji: Lutcza 994, 38-116 poczta: Gwoźnica Górna	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Beata Piech; tel.501-253-932, bpiech@dobrezycie.org strona internetowa: www.dobrezycie.org numer konta bankowego : 40 8642 1025 2008 2504 5576 0001

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Trening kompetencji społecznych i obywatelskich będzie przeznaczony dla nie mniej niż 32 młodych osób (młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna) z gminy Strzyżów i Wiśniowa (z czego nie mniej niż 16 osób z Gminy Wiśniowa). Trening odbędzie się w Czudcu, w Ośrodku Edukacji Nauczycieli i Pracowników Administracji Samorządowej w okresie od 26 do 28 czerwca 2017 roku. Wcześniej nastąpi przygotowanie do niego (umowy z prowadzącymi i opiekunami, zebranie zgód rodziców, rezerwacja usługi transportowej, materiały edukacyjne, zakupy materiałów do prowadzenia itd), a po treningu stworzenie sprawozdania z wyjazdu.

Udział młodzieży z dwóch gmin, w jednej dużej grupie, pozwoli na wzajemną inspirację, dzielenie się pomysłami na własne inicjatywy lokalne (jakie młodzież będzie realizować po treningu) oraz integrację młodzieży. Projekt będzie miał charakter wyjazdowy (w wyniku konsultacji z adresatami i osobami, które pracują z młodzieżą na tym terenie) - da to lepszy efekt niż warsztaty stacjonarne, młodzież będzie mogła się skupić na treściach warsztatu i czerpać dodatkowe korzyści z bycia w pełni w grupie rówieśniczej (bez obciążeń domowymi obowiązkami i problemami). Aby zaoszczędzić w budżecie wpisaliśmy 2,5 doby (dwa noclegi, bez śniadania pierwszego dnia i kolacji ostatniego dnia). Sam trening potrwa 24 godziny dydaktyczne i zapewnimy trenerów oraz ciekawy program.

Zakres treningu: mocne strony i potencjał do społecznego działania, komunikacja i współpraca w zespole, korzyści z działania na rzecz społeczności, w tym na rzecz rodzin, metoda projektowa, w tym identyfikacja lokalnych problemów i potencjałów, prezentacja twórczych form działań obywatelskich włączających rodziny, w tym realizowanych poprzez film, fotografię, happeningi, teatr itp., poszukujących rozwiązań dla lokalnych problemów (w tym ostatnim obszarze inspiracją będą zaproszeni goście-artycy zaangażowani społecznie, z doświadczeniem w pracy z młodzieżą metodą projektową, z umiejętnościami pracy ze społecznością - młodzież będzie mogła przeprowadzić z nimi wywiady, dowiedzieć się praktycznych, przydatnych informacji, zainspirować się i zmotywować do działania). Aktywne i twórcze metody, uruchamiające potencjał, integrujące: drama, teatr improwizacji, dyskusje, open space i world cafe.

Działanie to odpowiada na problem niskich kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży. Będzie przeciwdziałać niskiej identyfikacji młodzieży z lokalnym środowiskiem i niskiego poczucia sprawstwa. Trening pozytywnie wpłynie na zaufanie pomiędzy młodymi obywatelami oraz zaufanie do naszej Fundacji i partnerów projektu (Gmina Wiśniowa i Gmina Strzyżów), co zaprocentuje w przyszłości większą otwartością młodzieży na działania organizacji pozarządowych oraz zwiększy u młodych motywację do angażowania się w inicjatywy społeczne i obywatelskie (także te organizowane we współpracy z samorządami lokalnymi).

Podczas wyjazdu nastąpi podział wg zainteresowań młodzieży na 4 (średnio) 8-osobowe zespoły, 2 filmowo-fotograficzne i 2 happeningowo-taneczne, które od lipca rozpoczną realizację własnych lokalnych inicjatyw obywatelskich. W Gminie Wiśniowa będzie działało po jednym zespole każdego rodzaju. Każdemu zespołowi będzie przydzielona tutorka, która będzie wspierać młodzież w procesie tworzenia i realizacji własnych inicjatyw obywatelskich. Zespoły będą też wspierane przez ekspertów. W rezultatach zadania nie wpisujemy inicjatyw młodzieży, gdyż ich realizacja może potrwać do listopada 2017, a przedmiotem wniosku jest sam trening (wraz z jego przygotowaniem i stworzeniem dokumentacji z nim związanej).

Zapewnimy: 3 trenerki oraz 1 asystenta trenerów (wolontariusz - konieczność wprowadzenia takiej osoby wyjaśniliśmy pod budżetem), obecność 2 gości - ekspertów po 4h, transport dla młodzieży, noclegi, wyżywienie, 2/3 opiekunów i kierownika wyjazdu (zgodnie z zasadami MEN), ubezpieczenie, materiały do prowadzenia warsztatu i edukacyjne.

Wnioskowana dotacja sfinansuje koszty pobytu podczas treningu tylko młodzieży z terenu Gminy Wiśniowa. Częściowe koszty pobytu młodzieży z Wiśniowej oraz całościowe koszty pobytu młodzieży ze Strzyżowa, trenerów i opiekuna jak również inne koszty związane z treningiem są finansowane ze źródeł zewnętrznych (MRPiPS i Gminy Strzyżów). Wkład rzeczowy w postaci wypożyczenia sprzętów typu kolumna, laptop, rzutnik, potrzebnych do przeprowadzenia treningu, będzie zapewniony przez Fundację.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- 1) Ukończenie przez nie mniej niż 32 młode osoby (młodzież gimnazjalną i ponadgimnazjalną) z gminy Strzyżów i Wiśniowa (z czego nie mniej niż 16 osób z Gminy Wiśniowa), 24-godzinnego, wyjazdowego treningu kompetencji społecznych i obywatelskich
- 2) Stworzenie nie mniej niż 4 zespołów młodzieżowych przygotowujących działania lokalne o charakterze filmowo-fotograficznym i happeningowo-tanecznym (z czego 2 zespoły działające w Wiśniowej)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Cena noclegu i wyżywienia dla: 32 młodzieży + 2 gości-ekspertów + 4 trenerów + 3 opiekunów + kierownik wyjazdu = 42 os. x 2,5 osobodni	9975	3000	6975
Koszty ogółem:		9975	3000	6975

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Aleksandra Chodas
Przewodnicząca

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Fundacja Rozwoju
DOBRE ŻYCIE
ul. 116 Gwoźnica Góma, Lutcza 994
www.dobrezycie.org
NIP 8191657783, KRS: 0000382888

Data

Załącznik:

- 1) KRS
- 2) Statut

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Alexander Chodas
Press Studio

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

ZAKŁADNIK NR 1

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.03.2017 godz. 23:43:13

Numer KRS: 0000382888

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		06.04.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/10845/16/123/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 180683841, NIP: 8191657783
3.Nazwa	FUNDACJA ROZWOJU "DOBRE ŻYCIE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat STRZYŻOWSKI, gmina NIEBYLEC, miejsc. LUTCZA
2.Adres	ul. ---, nr 994, lok. ---, miejsc. LUTCZA, kod 38-116, poczta GWOŹNICA GÓRNA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.02.2011 R.
	2	17.01.2016 R. PAR. 6- ZMIENIONO BRZMIENIE; DODANO PKT 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14; PAR. 7 UST. 1 PKT A- ZMIENIONO BRZMIENIE.

-4-

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA PREZES ZARZĄDU LUB WICEPREZES ZARZĄDU, JEDNOOSOBOWO.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHODASZ
	2.Imiona	ALEKSANDRA
	3.Numer PESEL/REGON	79111601323
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHODASZ
	2.Imiona	RAFAŁ MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	71070405314
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
Brak wpisów	

Rubryka 3	
-----------	--

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Cel działania

CELEM FUNDACJI JEST PROMOWANIE, WSPIERANIE I INICJOWANIE DZIAŁAŃ PODNOSZĄCYCH JAKOŚĆ ŻYCIA OSÓB, GRUP I SPOŁECZNOŚCI, A W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. WSPOMAGANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, W TYM BUDOWANIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO I ROZWIJANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO, PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ.
2. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW, PRAW CZŁOWIEKA ORAZ WOLNOŚCI I SWOBÓD OBYWATEWSKICH, A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI I PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I PUBLICZNEJ.
3. WSPIERANIE ROZWOJU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, W TYM PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.
4. WYRÓWNYWANIE SZANS OSÓB I GRUP ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.
5. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY LUB BEZROBOCIEM.
6. PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI, W TYM ZE WZGLĘDU NA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, WIEK, PŁEĆ, STATUS SPOŁECZNY I EKONOMICZNY.
7. EDUKACJA I PODNOSZENIE KOMPETENCJI OSOBISTYCH, INTERPERSONALNYCH, SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH.
8. ROZWIJANIE I PROMOWANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INNOWACYJNOŚCI ORAZ SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI BIZNESU.
9. WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, PROFILAKTYKI I RESOCJALIZACJI.
10. PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W ŻYCIU PRYWATNYM I SPOŁECZNYM ORAZ ZWIĘKSZANIE BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO.
11. WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY I SZTUKI, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.
12. DZIAŁANIA NA RZECZ EKOLOGII I OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO I ARCHITEKTONICZNEGO.
13. DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI.
14. UPOWSZECHNIANIE METOD PRACY Z OSOBAMI, GRUPAMI I SPOŁECZNOŚCIAMI ORAZ PODNOSZENIE KOMPETENCJI OSÓB PRACUJĄCYCH LUB DZIAŁAJĄCYCH W OBSZARZE SŁUŻB SPOŁECZNYCH, OŚWIATY, KULTURY, PROFILAKTYKI I RESOCJALIZACJI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

-6-

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.03.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Aleksandra Chodasz
Prezes Zarządu

Fundacja Rozwoju
"DOBRE ŻYCIE"
38-116 Gwoźnica Górna, Lutcza 994
www.dobrezycie.org
NIP 8191657783, K R S: 0000382888

Statut Fundacji Rozwoju „Dobre Życie”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja Rozwoju „Dobre Życie”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona została przez: Aleksandrę Chodasz, zwaną dalej Fundatorką, w dniu osiemnastego lutego dwa tysiące jedenastego roku, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Dagmarę Wajdowicz w Kancelarii Notarialnej w Rzeszowie przy ulicy Targowej 3 (Rep. A numer 1059/2011).
2. Fundacja działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest Lutcza.
2. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Fundacja może posiadać oddziały zamiejscowe oraz tworzyć jednostki organizacyjne.
4. Fundacja została ustanowiona na czas nieoznaczony.

§ 3

1. Fundacja używa pieczętek z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.
2. Fundacja może, dla celów współpracy z zagranicą, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§ 4

Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym przyczyniającym się do realizacji celów Fundacji.

§ 5

Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje Minister Pracy i Polityki Społecznej.

II. Cele Fundacji

§ 6

Celem Fundacji jest promowanie, wspieranie i inicjowanie działań podnoszących jakość życia osób, grup i społeczności, a w szczególności:

1. Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym budowanie kapitału społecznego i rozwijanie społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów, praw człowieka oraz wolności i swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji i partycypacji społecznej i publicznej.
3. Wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych, w tym promocja i organizacja wolontariatu.
4. Wyrównywanie szans osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy lub bezrobociem.
6. Przeciwdziałanie dyskryminacji, w tym ze względu na niepełnosprawność, wiek, płeć, status społeczny i ekonomiczny.
7. Edukacja i podnoszenie kompetencji osobistych, interpersonalnych, społecznych i zawodowych.
8. Rozwijanie i promowanie przedsiębiorczości i innowacyjności oraz społecznej odpowiedzialności biznesu.
9. Wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia i zdrowego stylu życia, profilaktyki i resocjalizacji.

10. Przeciwdziałanie przemocy w życiu prywatnym i społecznym oraz zwiększanie bezpieczeństwa publicznego.

11. Wspieranie rozwoju kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

12. Działania na rzecz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego i architektonicznego.

13. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

14. Upowszechnianie metod pracy z osobami, grupami i społecznościami oraz podnoszenie kompetencji osób pracujących lub działających w obszarze służb społecznych, oświaty, kultury, profilaktyki i resocjalizacji.

§ 7

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

a) prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej, doradczej, coachingowej i superwizyjnej oraz tworzenie i realizacja programów i przedsięwzięć obejmujących działalność naukową, edukacyjną, oświatową, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną, integracyjną i kulturalną w zakresie wyznaczonym celami Fundacji;

b) udział, organizowanie i finansowanie szkoleń, treningów, konferencji, wykładów, seminariów, sympozjów, dyskusji, pokazów, konkursów, festiwali, giełd, targów, spotkań, uroczystości, imprez kulturalno-oświatowych i akcji społecznych sprzyjających realizacji celów Fundacji;

c) prowadzenie działalności publicystycznej, edukacyjnej i informacyjno-promocyjnej sprzyjającej realizacji celów Fundacji w tym tworzenie stron internetowych, wydawanie i dystrybucję książek, czasopism, gazet, włączając gazety ogłoszeniowe i reklamowe, broszur, płyt CD, DVD i wydawnictw specjalnych;

d) działalność reklamową, w tym działania z zakresu marketingu społecznego i reklamy społecznej służące krzewieniu w różnych kręgach społecznych wiedzy na tematy związane z celami statutowymi;

e) działalność charytatywną w zakresie sprzyjającym realizacji celów Fundacji;

f) współpracę i budowanie koalicji i partnerstw z polskimi i zagranicznymi organizacjami pozarządowymi, społecznymi, naukowymi, podmiotami gospodarczymi, organizacjami związkowymi, samorządowymi, instytucjami państwowymi i środkami masowego przekazu w zakresie realizacji inicjatyw zbieżnych z określonymi w statucie celami statutowymi;

g) występowanie do organów władzy państwowej i samorządowej w sprawach związanych z celami statutowymi Fundacji,

h) współorganizowanie i finansowanie placówek oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych;

i) organizowanie zbiórek pieniężnych, z których dochód będzie przeznaczony na realizację celów statutowych Fundacji.

2. Oprócz realizacji inicjowanych przez siebie przedsięwzięć, Fundacja współdziała z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.

3. Fundacja realizuje cele statutowe także poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających polskie i zagraniczne organizacje o celach statutowych zbieżnych lub tożsamyh z celami Fundacji.

4. Żadne przejawy działalności Fundacji nie powinny być interpretowane jako zastępowanie instytucji państwowych w spełnianiu ich statutowych obowiązków.

5. Określona w statucie działalność Fundacji, stanowiąca działalność pożytku publicznego, może być prowadzona nieodpłatnie lub odpłatnie - z przeznaczeniem uzyskanego z tego tytułu dochodu na cele statutowe Fundacji.

III. Majątek Fundacji

§ 8

1. Majątek Fundacji stanowią środki finansowe oraz nieruchomości i inne aktywa nabyte przez Fundację.

1. 06. 2017

strona 2/4

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

-10-

2. Fundusz założycielski, w jaki Fundację wyposażyla Fundatorka, wynosi 1.000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).

3. Środki na realizację celów Fundacji i pokrycie kosztów jej działalności pochodzą z:

- a) funduszu założycielskiego,
- b) darowizn, dotacji, subwencji i spadków krajowych i zagranicznych oraz sprzedaży przedmiotów i innych dóbr pochodzących z tych źródeł,
- c) dochodów z aktywów, nieruchomości i praw majątkowych Fundacji,
- d) dochodów z darów, zbiorów i imprez publicznych oraz ze sprzedaży przedmiotów i innych dóbr pochodzących z tych źródeł,
- e) odsetek i depozytów bankowych,
- f) pożyczek
- g) dochodów z tytułu udziału Fundacji w spółkach,
- h) dochodów z udziałów w zyskach spółek prawa handlowego, w których udziały (akcje) zostały objęte przez Fundację.

4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia stan czynny spadku znacznie przewyższa dług spadkowy. W innych przypadkach Zarząd odrzuci spadek.

5. Darczyńca, przekazując Fundacji środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Fundacji. Zarząd Fundacji może nie przyjąć tego warunku. W takim wypadku Fundacja zwraca darczyńcy przekazane przez niego środki. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.

6. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach zgodnie z przepisami prawa dewizowego.

7. Majątek Fundacji przeznaczony jest na realizację celów statutowych Fundacji oraz pokrycie kosztów jej działania.

§ 9

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

IV. Organy Fundacji

§ 10

Organem Fundacji jest Zarząd.

§ 11

1. Zarząd jest powoływany przez Fundatorkę i składa się z nie mniej niż 2 osób, w tym Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu.

2. Kadencja Zarządu trwa trzy lata. Można pełnić funkcję członka Zarządu przez więcej niż jedną kadencję.

3. Fundatorka może wejść w skład Zarządu.

4. Członkostwo w zarządzie ustaje na skutek:

- a) śmierci,
- b) rezygnacji członka Zarządu.

§ 12

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Zarządu należy:

- a) wytyczanie głównych kierunków działania Fundacji,

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

1 06. 2017

- b) opracowywanie i zatwierdzanie rocznych planów działania Fundacji, planów finansowych i regulaminów,
 - c) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - e) podejmowanie decyzji o przystępowaniu do spółek, zrzeszeń i innych organizacji oraz o ich tworzeniu,
 - f) przyjmowanie darowizn, spadków i subwencji,
 - g) powoływanie Dyrektora Biura Fundacji i innych pracowników odpowiedzialnych za wyznaczony im zakres działalności Fundacji.
 - h) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia dla członków Zarządu i innych pracowników Fundacji.
3. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, jednomyślnie.
4. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu, jednoosobowo.
5. Do realizacji i oceny podejmowanych przez Fundację przedsięwzięć Zarząd może powoływać konsultantów i ekspertów.
6. Zarząd może ustanawiać pełnomocników działających w imieniu Fundacji określając zakres ich umocowania.

V. Zmiany Statutu

§ 13

Wszelkie decyzje w kwestii zmiany statutu, w tym w zakresie zmiany celów Fundacji, podejmuje Zarząd, w drodze uchwały zapadającej jednomyślnie.

VI. Likwidacja Fundacji

§ 14

1. Fundacja może być zlikwidowana w przypadku osiągnięcia celów statutowych lub w przypadku zagrożenia wyczerpania środków finansowych.
2. Likwidację przeprowadza ostatni Zarząd, na podstawie uchwały zapadającej jednomyślnie.
3. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazany zostanie na mocy uchwały Zarządu na rzecz fundacji lub stowarzyszenia, których cele są zbieżne z celami określonymi w § 6 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 15

Fundacja składa właściwemu Ministrowi coroczne sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

§ 16

1. Dla efektywnego urzeczywistnienia swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją.
2. Decyzję o połączeniu podejmuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały zapadającej jednomyślnie.

§ 17

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Sąd Rejonowy dla Rzeszowa.


Aleksandra Chodasz
Prezes Zarządu

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Fundacja Rozwoju
"DOBRE ŻYCIE"
38-116 Gwoźnica Górna, Lutcza 994
www.dobrezycie.org
NIP 8191657783, K R S: 0000382888

1. 06. 2017

strona 4/4