

**UCHWAŁA NR XLVI/310/2018
RADY GMINY WIŚNIOWA**

z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Wiśniowa realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Wiśniowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 443 ust. 2-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1566), po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,

Rada Gminy Wiśniowa, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Wiśniowa pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, spółkom wodnym z terenu Gminy Wiśniowa, realizującym zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiśniowa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/138/12 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Wiśniowa realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Wiśniowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Strzępek

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wiśniowa dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Wiśniowa, realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Wiśniowa, z budżetu Gminy Wiśniowa na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Wiśniowa.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną,
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 (Dział X) ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U.2017.1566 j.t.),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wiśniowa,
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077j.t.).

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) dofinansowanie realizowanych inwestycji, na terenie Gminy Wiśniowa.

2. Udzielona pomoc nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

4. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.

5. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.

6. Dotacja nie może być udzielona spółkom wodnym, które prowadzą działalność gospodarczą w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Spółki wodne ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:

- 1) szczegółowe dane dotyczące spółki wodnej, tj. nazwa i adres spółki wodnej, data i numer wpisu do katastru wodnego, numer NIP i REGON, nazwa banku i numer rachunku bankowego, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych tj.: nazwę zadania, na które ma być udzielana dotacja, miejsce realizacji zadania/zakresu robót, zakres rzeczowy i finansowy zadania, termin realizacji zadania oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym kwoty wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy, wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

3) szczegółowy opis zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych wraz z zakładanymi rezultatami.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2.

4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej Uchwały. Dopuszcza się przyznanie dotacji celowej w ciągu roku budżetowego.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),

2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu w katastrze wodnym spółki wodnej,

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla spółki wodnej,

4) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,

5) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji;

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Wiśniowa.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Wiśniowa może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Wiśniowa w uchwale budżetowej oraz w jej zmianach.

2. Wójt Gminy Wiśniowa zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest:

1) zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Wiśniowa;

2) uzyskanie przez spółkę wodną stosownych pozwoleń lub zgłoszeń na wykonanie robót (jeśli takie wynikają z przepisów).

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym <http://wisniowa.pl> oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

Rozdział 3.

Sposób rozliczania dotacji.

§ 5. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje rozliczenia, przedkładając sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy, potwierdzone "za zgodność z oryginałem" wraz z odpowiednim opisem.

2) protokół odbioru wykonanych robót oraz opis zrealizowanego zadania,

3) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowo – finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowo-finansowym zrealizowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.

3. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w Urzędzie Gminy Wiśniowa w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Gminy Wiśniowa, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż określone w umowie.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej
z budżetu Gminy Wiśniowa na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wiśniowa.**

(pieczęć spółki wodnej)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres spółki, nr telefonu kontaktowego:

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym:.....

4. Numer NIP i REGON:.....

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....tel.....

.....tel.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych

1. Nazwa zadania i miejsce realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakres rzeczowo - finansowy planowanego zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym kwoty wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy, wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

Lp.	Nazwa obiektu Rodzaj planowanych robót, lokalizacja (miejscowość)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Planowane nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Wnioskowana wysokość dotacji	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	RAZEM							

III. Szczegółowy opis zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych wraz z zakładanymi rezultatami

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji tego wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).

.....
.....
.....

(data)

(pieczęć i podpis)

Sporządził:

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych

1.
.....
2.
.....

**Sprawozdanie
z realizacji zadania, na które została udzielona dotacja**

Wnioskodawca

.....

.....

Adres wnioskodawcy

.....

Nazwa zadania

.....

.....

Zrealizowanego w okresie od.....do.....

Określonego w umowie nr z dnia

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**1.1. W jakim stopniu zakładane rezultaty zostały zrealizowane:**

.....

.....

.....

1.2. Opis zrealizowanych zadań/robót/planowanych prac inwestycyjnych

.....

.....

.....

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):**

Całkowity koszt wykonanych prac		zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków własnych		zł (brutto)
Koszty pokryte z dotacji gminy zł (brutto)		zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	zł (brutto)

2.2. Zestawienie faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)

