...................................................

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

...................................................................... **Wójt Gminy Wiśniowa**

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

..................................................................... **38-124 Wiśniowa 150**

(adres)

.....................................................................

(adres)

.....................................................................

(nr telefonu/adres e-mail)1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2)3) zlokalizowanemu/-nym3)
w miejscowości ............................................................................................................................. na działce ewidencyjnej.................................. w obrębie.............................................................

.....................................................................

(podpis wnioskodawcy)4)

1)Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2)Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją
i oznaczeniem.

3)Niepotrzebne skreślić.

4)Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.