**KARTA ZGŁOSZENIOWA DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W WIŚNIOWEJ**

|  |
| --- |
| Proszę o przyjęcie dziecka od (data)........................................................................................  **1. Dane dotyczące dziecka**  Dane osobowe dziecka:  Imię i nazwisko: .................................................................................................................................................................  Data urodzenia: ...................................................................................................................................................................  PESEL: ...............................................................................................................................................................................  Adres miejsca zamieszkania: ...........................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................................  Adres miejsca zameldowania: ...................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................  Informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak to jakim: ........................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................................................................  **2. Dane osobowe matki dziecka:**  Dane osobowe matki:  Imię i nazwisko:..........................................................................................................................................................................................................................  PESEL: .........................................................................................................................................................................................................................................  Adres poczty elektroniczne i nr telefonu:  ...............................................................................................................................................................................  Pieczęć i nazwa zakładu pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu / miejsce pobierania nauki dziennej  ......................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  Adres miejsca zamieszkania: ...................................................................................................................................................................................................  ............. …………………………………………………………………………………………………………………  Adres miejsca zameldowania: ...................................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **3. Dane osobowe ojca dziecka:**  Dane osobowe ojca:  Imię i nazwisko:..........................................................................................................................................................................................................................  PESEL: .........................................................................................................................................................................................................................................  Adres poczty elektroniczne i nr telefonu:  ...............................................................................................................................................................................  Pieczęć i nazwa zakładu pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu / miejsce pobierania nauki dziennej  ......................................................................................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  Adres miejsca zamieszkania: ...................................................................................................................................................................................................  ............. …………………………………………………………………………………………………………………  Adres miejsca zameldowania: ...................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................  **4. Informacje o rodzeństwie dziecka /liczba i wiek rodzeństwa**  ......................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................  **5. Dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka**   ....................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................   .....................................................................................................................................................................................................   .........................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................  **6. Inne uwagi o warunkach życiowych rodziny dziecka, np. samotność matki, ojca, trudna sytuacja**  **materialna itp.**   ....................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam,  że przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.  Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem rekrutacji oraz kryteriami naboru do placówki  dostępnym na stronie żłobka **https://zlobekwisniowa.pl/rekrutacja/** |

Miejscowość i data: .......................................................

Podpis rodziców (opiekunów): ...................................................... i ……………………………………

**Klauzula informacyjna dotycząca przetrwania danych osobowych**

W celu zapewnienia pełnej i przejrzystej realizacji obowiązku informacyjnego – wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie „RODO”)

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO jest:

Monika Bożek dyrektor Żłobka Samorządowego w Wiśniowej, 38-124 Wiśniowa 76B, numer telefonu: 17 3333 141 oraz adres e-mail: zlobek@wisniowa.pl.

1. Dane osobowe to wszelkiego rodzaju informacje, które identyfikują bądź pozwalają zidentyfikować osobę, której dane dotyczą.

Rozróżnia się następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko;

-inne dane identyfikacyjne: płeć, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania oraz zameldowania, e-mail oraz numer telefonu;

- wizerunek dziecka po to, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom oraz dla ochrony mienia żłobka poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny);

- stan zdrowia dziecka po to, aby dostosować świadczone usługi przez Żłobek do potrzeb i możliwości zdrowotnych danego dziecka;

- wizerunku dziecka po to, aby możliwe było publikowanie zdjęć na stronie internetowej Żłobka Samorządowego oraz w mediach społecznościowych dla potrzeb promocji i marketingu jak i świadczonych przez Żłobek usług.

1. Podanie Żłobkowi danych osobowych Rodziców oraz Dzieci jest dobrowolne (i uwzględnia jedynie niezbędne dane osobowe)

Podmiot prowadzący żłobek przetwarza dane, o których mowa powyżej:

- w związku z rekrutacją

- w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki

- zawarcia umowy pomiędzy Rodzicem a Żłobkiem

- prowadzenia statystyk oraz składania sprawozdania do organów nadzorujących i rozliczających placówkę

- przekazanie danych do inspekcji sanitarnej w związku z chorobą zakaźną oraz przekazanie listy osób, które miały styczność z osobą zakażoną art. 32a Ustawy z dnia 5grudnia 2008 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

- w celu realizacji dofinansowań do opieki nad dziećmi do lat trzech (np. przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania o którym mowa w art. 64c ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).

1. Gromadzenie danych osobowych przez Żłobek Samorządowy następuje od momentu, gdy dojdzie do przekazania Żłobkowi przez Rodziców bądź innych przedstawicieli ustawowych danych zawartych osobowych. Zebrane dane przetwarzane są przez Żłobek Samorządowy. Placówka nie wykorzystuje danych osobowych w celach innych niż przewidziane przepisami prawa.
2. Rodzicowi (bądź innemu przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi) oraz dziecku przysługuje prawo żądania od Żłobka danych, które przetwarza, a mogą one dotyczyć bezpośrednio „Rodziców – Dzieci”. Przysługuje Rodzicowi prawo sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

Uwaga: Mogą zdarzyć się sytuacje, gdy Żłobek będzie dalej przetwarzać dane, pomimo żądania aby ograniczyć przetwarzanie danych osobowych – dotyczyć to może w szczególności sytuacji, gdy Żłobek będzie ustalać, dochodzić, egzekwować lub bronić się przed roszczeniami.

1. Jeżeli Żłobek jako Administrator danych osobowych przypadkowo bądź niezgodnie z prawem naruszy, zniszczy, zmodyfikuje, utraci, ujawni lub udostępni dane osobowe – wtedy zachodzi naruszenie ochrony danych osobowych.

W takich przypadkach Żłobek poinformuje:

- osobę, której dane dotyczą

- organ nadzorczy - jeśli Żłobek oceni, że mogło dojść do naruszenia praw, w miarę możliwości technicznych, jednak nie później niż w terminie do 72 godzin.

1. Zgodnie z RODO dane osobowe Żłobek może przekazywać instytucjom, z którymi współpracuje, m.in.: Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, podmiotom prowadzącym kontrolę oraz podmiotom, z którymi Żłobek zawarł umowę o świadczenie usług.
2. Inspektorem Danych Osobowych

W sprawach związanych z ochroną Pana/i/ danych osobowych i realizacji Pana/i/ spraw proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres e-mail: [iodo.zeaswisniowa@onet. pl tel. 17 2775087](mailto:iodo.zeaswisniowa@onet.%20pl%20%20tel.%2017%202775087)

1. Żłobek przetwarza dane osobowe przez czas, jaki jest niezbędny, aby osiągnąć cel przetwarzania. Konkretny czas jest uzależniony od sytuacji:

➢ osoba, która przekazała Żłobkowi dane osobowe, ale nie została zawarta ze Żłobkiem umowa o świadczenie usług związanych z dzieckiem – będzie to okres 5 lat od daty przekazania Żłobkowi danych osobowych;

➢ osoba, która przekazała Żłobkowi dane osobowe i została zawarta ze Żłobkiem umowa o świadczenie usług – będzie to okres 5 lat od daty, kiedy ustało obowiązywanie tej umowy.

1. Skargi można składać do organu nadzorczego na adres

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie

Ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Miejscowość i data: .......................................................

Podpis rodziców (opiekunów): ...................................................... i ……………………………………

KRYTERIUM NABORU DO ŻŁOBKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIUM NABORU | TAK | NIE |
| Rodzina wraz z dzieckiem zameldowana jest na terenie Gminy Wiśniowa  (samotna matka/ojciec, którzy przedstawią stosowne zaświadczenie otrzymają taką samą liczbę punktów jak w przypadku pełnej rodziny) | ▯ samo dziecko – 10 pkt  ▯ 1 rodzic – 10 pkt  ▯ 2 rodziców wraz z dzieckiem – 30 pkt | |
| Rodzic/opiekun jest osobą zatrudnioną/prowadzącą działalność gospodarczą i potwierdził zatrudnienie zaświadczeniem  - brak potwierdzenia zatrudnienia -0 pkt  (samotna matka/ojciec, którzy przedstawią stosowne zaświadczenie otrzymają taką samą liczbę punktów jak w przypadku pełnej rodziny) | ▯ 20 pkt | ▯ 0 pkt |
| Drugi rodzic/opiekun jest osobą zatrudnioną/prowadzącą działalność gospodarczą i potwierdził zatrudnienie  - brak potwierdzenia zatrudnienia -0 pkt | ▯ 20 pkt | ▯ 0 pkt |
| Rodzic/opiekun pracuje na terenie Gminy Wiśniowa | ▯ 1 rodzic – 5 pkt  ▯ 2 rodziców – 10 pkt | |
| Dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności | ▯ 5 pkt | ▯ 0 pkt |
| Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną | ▯ 5 pkt | ▯ 0 pkt |
| Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka | ▯ 5 pkt | ▯ 0 pkt |
| Rodzeństwo dziecka uczęszczało do żłobka | ▯ 5 pkt | ▯ 0 pkt |
| Jeżeli będzie taka sama liczba punktów to decydująca jest data wpłynięcia podania |  | |
| **Łączna liczba punktów** |  | |