Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/393/2023  
Rady Gminy Wiśniowa  
z dnia 6 marca 2023 r.

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków  
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków  
........................................................................................................................................................................................................................................................  
nazwa zadania**

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku……” UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**Wnioskowana kwota dotacji  
  
..................................... zł**

**I.    Dane na temat podmiotu wnioskującego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą** | | |
| ...................................................................................................................................................................... | | |
| **2. Forma prawna podmiotu** | | |
| ...................................................................................................................................................................... | | |
| **3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - *jeśli dotyczy*:** | | |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: | |  |
| NIP: | |  |
| REGON: | |  |
| **4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:** | | |
| Miejscowość: |  | |
| Kod pocztowy: |  | |
| Ulica/nr: |  | |
| Gmina: |  | |
| Powiat: |  | |
| Województwo: |  | |
| Tel.: |  | |
| E-mail: |  | |
| **5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** *- jeśli dotyczy* | | |
|  | | |
| **6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** | | |
|  | | |
| **7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy :** *(proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")* | | |
| nie jest podatnikiem podatku VAT | |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |

**II.       Opis zadania**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków** (*proszę zaznaczyć właściwe znakiem"X")* | | | | | |
| rejestru zabytków | | | | |  |
| gminnej ewidencji zabytków | | | | |  |
| **2. Dane zabytku:** | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | |
| Kod pocztowy | |  | | | |
| Ulica/nr | |  | | | |
| Gmina | |  | | | |
| Powiat | |  | | | |
| Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – *dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru* | |  | | | |
| Tytuł prawny do władania zabytkiem | |  | | | |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .............................................. w Sądzie Rejonowym w .................................... | | | | | |
| **3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** *(max. 1000 znaków – bez spacji)* | | | | | |
|  | | | | | |
| **4. Opis inwestycji:**  Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III).Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; *(max. 2500 znaków – bez spacji)* | | | | | |
|  | | | | | |
| 5. **Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19,** o którym mowa w art. 2 ust.2 ustawy z dnia 2 maca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późń. zm.) *(max. 1000 znaków – bez spacji)* | | | | | |
|  | | | | | |
| **6. Uzasadnienie realizacji zadania z uwzględnieniem długofalowego oddziaływania na społeczeństwo** *(max. 1000 znaków – bez spacji)* | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Termin realizacji zadania:** | | | | | |
| Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) | | |  | | |
| Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) | | |  | | |
| 8. **Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych** *(jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)* | | | | | |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych**  (wysokość, źródło dofinansowania) | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

**III.    Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

**Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt** | **Wnioskowana dotacja** | **Wkład własny (w tym):** | |
| **środki własne** | **środki z innych źródeł** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%**  (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) | |
| 1. Wnioskowana dotacja |  |  | |
| 2. Wkład własny: |  |  | |
| **Całkowity koszt** | |  | **100%** |
| Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu | |
|  | |

**IV.    Inne informacje dotyczące zadania**

|  |
| --- |
| Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy |
|  |

**V.    Lista załączników**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki:** | **szt.** |
| 1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - **załącznik obligatoryjny** |  |
| 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
| – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – ***jeśli posiada*** |  |
| – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – ***jeśli posiada*** |  |
| – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – ***jeśli posiada*** |  |
| 4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – ***jeśli dotyczy*** |  |
| 7) Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.)***– jeśli dotyczy*** |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Urzędzie Gminy Wiśniowa, w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**VI.          Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,

2) podmiot ubiegający się o dotację w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.

3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,

4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu |  |