……………………………, ..…...-…….-…....…r.

(miejscowość, data)

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy/ców)

(adres zamieszkania, ewent. tel. kontaktowy)

**Wójt**

**Gminy Wiśniowa**

**Wiśniowa 150**

**38-124 Wiśniowa**

**ZGŁOSZENIE   
ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA/KRZEWU**

1. Zgodnie z art.83f ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody* zgłaszam zamiar usunięcia drzew (krzewów) rosnących na działce nr ewid. ……………..……..… położonej w miejscowości ……………..…………………….…..
2. Wykaz drzew/krzewów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa gatunku drzewa/krzewu** | **Ilość (szt.)** | **Obwód pnia (cm)\*/wielkość powierzchni (m²)**  *(zmierzony na wysokości 5 cm od gruntu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |

\* Gdy drzewo posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni,

1. Do zgłoszenia załączam:
2. rysunek/mapkę określający/określającą usytuowanie drzew/krzewów na nieruchomości,
3. zgodę współwłaścicieli nieruchomości (jeżeli wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem)
4. Oświadczam, że usuwanie drzew/krzewów nie jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

……….................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

**Pouczenie**

Zgodnie z przepisami usatwy *o ochronie przyrody* obowiązek zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów dotyczy właściciela nieruchomości będącej osoba fizyczną, która zamierza usunąć drzewa na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, jeżeli obwód pnia mierzony na wysokości 5 cm przekracza:

a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,

b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,

c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew,

d) krzewu albo krzewów rosnących w skupisku, o powierzchni do 25 m2;

1) Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 1, 2, 2a, 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

2) Organ prowadzący sprawę w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia dokonuje oględzin w celu ustalenia: o nazwy gatunku drzewa; o obwodu pnia ustalonego na wysokości 5 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo: - posiada kilka pni – obwodu każdego z tych pni, - nie posiada pnia – obwodu pnia poniżej korony drzewa.

3) Po dokonaniu oględzin organ w terminie 14 dni od dnia oględzin może w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. Usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.

4) Organ może przed upływem terminu 14 dni, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu, oraz uprawnia do usunięcia drzewa.

5) W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

6) Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin drzewa wystąpiono o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, a budowa ta ma związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo, organ, uwzględniając dane ustalone na podstawie oględzin, nakłada na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Wiśniowa. **Kontakt:** 38-124 Wiśniowa 150. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych** [iod@wisniowa.pl](mailto:iod@wisniowa.pl). **Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie oględzin w zakresie występowania gatunków chronionych; rozpatrzenie wniosku – wydanie zezwolenia lub odmowa wydania zezwolenia; w uzasadnionych przypadkach – uzależnienie zezwolenia od dokonania nasadzeń zastępczych albo przesadzenia danego drzewa lub krzewu; naliczenie i pobór opłat za usunięcie drzewa lub krzewu; ustalenie wysokości odszkodowania w przypadku braku porozumienia uprawnionego z właścicielem urządzeń; dochodzenie nieuiszczonych opłat; dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** [https://wisniowa.pl](https://wisniowa.pl/) oraz <https://wisniowa.bip.gov.pl> zakładka **„RODO”.**