

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI) NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ GMINY WIŚNIOWA.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych, zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.

2. Przedmiotem przetargu (licytacji) są maszyny i urządzenia stanowiące własność Gminy Wiśniowa, wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Postępowanie jest prowadzone w trybie publicznego przetargu ustnego i jest jawne.

2. Organizatorem przetargu ustnego jest Wójt Gminy Wiśniowa.

3. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.

4. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z co najmniej 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.

5. Przewodniczący komisji przetargowej jest równocześnie prowadzącym licytację.

6. Dopuszcza się również możliwość prowadzenia licytacji przez zastępcę przewodniczącego.

§ 3. Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż ruchomości stanowiących własność Gminy Wiśniowa.

2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

§ 4. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu z okazaniem komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu oraz złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wpłaty wadium należy dokonać w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Gminy Wiśniowa i w wysokości podanej w ogłoszeniu z dopiskiem „Przetarg - podając nazwę licytowanej rzeczy, której dotyczy wpłacona kwota wadium” w terminie podanym w ogłoszeniu.

3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.

4. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa wraz z dokonaną opłatą skarbową.

5. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym.

6. Przedstawiciele Przedsiębiorstw zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.

8. Każdy oferent, uczestnik przetargu (licytacji) złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, wzoru umowy, a także stanu technicznego, przedmiotów, których kupnem jest zainteresowany. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 5. Składniki majątku przeznaczone do sprzedaży, będą licytowane jako oddzielne pozycje przetargowe, zgodnie z informacją podaną przez Sprzedającego w Ogłoszeniu o przetargu w drodze publicznej licytacji.

1. Ogłoszenie dostępne jest na stronie internetowej: wisniowa.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa.

2. Po otwarciu licytacji prowadzący poda do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, wysokość jednego minimalnego postąpienia, termin uiszczenia ceny nabycia, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.

3. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży.

4. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty, za którą uczestnik licytacji chce nabyć przedmiot, wynoszącej co najmniej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia.

5. O wyborze oferty zdecyduje najwyższa zaoferowana cena.

6. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem” - wynoszącym odpowiednio w przypadku licytacji nie mniej niż jedno minimalne postąpienie.

7. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Ogłasza imię i nazwisko, nazwę lub firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.

8. Z osobą która wylicytowała najwyższą kwotę zostanie spisany Protokół z przeprowadzonego przetargu wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu. Protokół stanowił będzie podstawę wystawienia faktury.

9. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona faktura VAT z 7 dniowym terminem zapłaty. Wydanie nabytego przedmiotu nastąpi po zapłacie całej wylicytowanej kwoty wraz z należnym podatkiem VAT.

10. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego licytanta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumie ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej

11. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerwania przetargu ustnego – licytacji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący licytację.

12. Sprzedający wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za ich wady fizyczne oraz nie ponosi kosztów przybycia oferentów.

13. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wiśniowa: Paweł Furtek, Tel: 17 2775062 wew. 36, w poniedziałek w godz. 9-15, od wtorku do piątku w godz. 8-14.

§ 6. 1. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje minimalnej ceny nabycia wynoszącej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.

2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w ciągu trzech dni roboczych bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, na wskazane konto.

3. Wadium zwraca się w ciągu trzech dni roboczych, jeżeli Sprzedający odstąpi od przeprowadzenia przetargu lub go przerwie.

4. Brak wpłaty przez nabywcę kwoty nabycia składników majątku skutkuje przepadkiem kwoty wadium na rzecz Sprzedającego.

5. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 7. 1. Jeżeli podczas drugiego przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, co do ceny i sposobu zbycia przedmiotu licytacji, decyzję podejmie Wójt Gminy Wiśniowa na wniosek komisji przetargowej.

§ 8. 1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, osobno dla każdej pozycji przetargowej.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.

3. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

Załącznik nr 1

do regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż mienia ruchomego będącego własnością Gminy Wiśniowa

.....

miejsce, data

.....

Imię nazwisko/nazwa firmy

.....

pełny adres

.....

telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję warunki regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż mienia ruchomego będącego własnością Gminy Wiśniowa

Oraz, że znany jest mi stan techniczny, przedmiotów, których kupnem jestem zainteresowany i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Informuję jednocześnie, że zgodnie z wymogami dokonałem wpłaty wadium.

Zobowiązuję się w przypadku wygrania licytacji do uiszczenia pełnej kwoty ceny nabycia zgodnie z otrzymaną fakturą, w terminie podanym przez Organizatora.

.....

Podpis

Załącznik nr 2
do regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż mienia ruchomego będącego własnością
Gminy Wiśniowa

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia przetargu ustnego – licytacji na sprzedaż mienia ruchomego będącego
własnością Gminy Wiśniowa

który odbył się **w dniu** **o godz.** pod adresem w Jazowa 11A.

§ 1

Przedmiotem przetargu jest

§ 2

Przetarg przeprowadziła Komisja Przetargowa w składzie:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Członek Komisji
3. - Członek Komisji

§ 3

Do przetargu przystąpili:

1. zam.,

Przewodniczący Komisji stwierdził prawidłowość ogłoszenia przetargu i zapoznał uczestników z ogólnymi przepisami dot. przetargu.

§ 4

1. **Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi** **zł.**
2. **Minimalne postąpienie wynosi** **zł.**

§ 5

Przebieg licytacji - jak w formularzu postąpień.

§ 6

1. W wyniku przetargu nabywcą
będącego przedmiotem przetargu został Pan/Pani /Firma reprezentowana przez
..... zam.,
leg. się dowodem osobistym wydanym przez
za cenę zł.
2. Do wylicytowanej kwoty dolicza się podatek VAT w wysokości 23% tj.zł

3. Wpłacone przez nabywcę **wadium w wysokości** zł. zalicza się na poczet ceny sprzedaży przedmiotu.
4. **Łączna kwota do zapłaty po odliczeniu wadium wynosi** zł.
słownie: złotych.
5. Wszelkie opłaty skarbowe ponowi kupujący.

§ 7

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpis Nabywcy:

.....

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....